

## Regolamento Interno dei Soci

# ASSOCIAZIONE VELISTI dell'ANIMA Asd

Il presente Regolamento è stato correttamente approvato dall'Assemblea dei Soci, lo stesso può essere letto sul sito dell'Associazione [www.velistidellanima.com](http://www.velistidellanima.com).

Il nuovo Socio è tenuto ad essere a conoscenza del Regolamento Interno dell'Associazione, ed è tenuto a rispettarlo in ogni suo punto.

### **PREMESSA**

L'Associazione Velisti dell'Anima asd ha lo scopo di sviluppare, promuovere e coordinare la proposta costante dello Sport nei modi e per le finalità previste dall Statuto.

Il presente regolamento, redatto dal Consiglio Direttivo dell'Associazione ed approvato dall'Assemblea dei Soci, disciplina le attività che la suddetta svolge in conformità allo statuto sociale. Per il miglior conseguimento degli scopi statutari, L'Associazione potrà concludere abbonamenti, senza scopo di lucro, con persone, enti, società accettando di dare pubblicità ai prodotti e/o servizi degli abbonamenti ricevendo in corrispettivo, agevolazioni o prestazioni adeguatamente concordate.

### **PARTE PRIMA:**

La natura dell'Associazione Sportiva Dilettantistica Associazione Velisti dell'Anima Asd

### **Articolo 1.**

L'Associazione Associazione Velisti dell'Anima Asd - di seguito denominata **AVA** - è un organismo liberamente costituito, senza finalità di lucro che , avvalendosi prevalentemente della collaborazione dei Soci e svolge e promuove attività sportive nel territorio.

## **PARTE SECONDA:**

### La Struttura dell'Associazione

#### **Articolo 2.**

**AVA** - Associazione Velisti dell'Anima - è un'Associazione Sportiva Dilettantistica;

l'ASSEMBLEA ne è l'Organo Sovrano, è costituita da tutti i Soci in regola con il pagamento della quota associativa annuale; si riunisce almeno una volta l'anno, e comunque ogni volta che il CD - Consiglio Direttivo - lo ritenga opportuno.

Viene convocata dal Presidente a mezzo comunicazione scritta via email a tutti i soci presso l'indirizzo mail indicato sul modulo di iscrizione o ad altro indirizzo email comunicato tempestivamente ed efficacemente al CD.

La convocazione verrà comunicata con almeno 15 giorni di preavviso e verrà esposto avviso sul sito associativo [www.velistidellanima.com](http://www.velistidellanima.com) con medesimo preavviso.

Può essere altresì convocata dai Soci su richiesta di almeno di un terzo dei Soci aventi diritto di voto. La richiesta dovrà essere inoltrata al Presidente che provvederà a convocare l'Assemblea con i medesimi criteri di cui sopra.

Ciascun Socio ha diritto di partecipare, parlare e di esprimere il proprio voto liberamente e senza costrizione alcuna; ha altresì facoltà di farsi rappresentare da un' altro socio conferendo delega scritta che dovrà essere consegnata all'inizio dell'Assemblea al Segretario che la allegherà al verbale dell'Assemblea riportando il nome del delegante e del delegato nel verbale.

Ciascun Socio presente può avere al massimo una delega, la delega sarà considerata valida se scritta, firmata e con allegato copia del documento d'identità del delegante.

La delega potrà essere specificata, ovvero contenere le indicazioni di voto in merito all'ordine del giorno comunicato, in questo caso sarà valido solo il voto espresso in linea con la delega, ovvero il voto difforme da quanto espresso in delega sarà conteggiato come astenuto, ed il segretario ne menzionerà la motivazione nel verbale; oppure potrà essere generica in questo caso il delegato esprimerà il suo voto in autonomia e sarà considerato voto validamente espresso.

Il Delegante potrà anche esprimere una volontà specifica per un solo punto dell'Ordine del Giorno, in questo caso si applicherà la regola della delega specifica al punto con indicazione espressa del delegante e si applicherà la regola della delega generica a quanto non indicato.

Il Quorum dell'Assemblea Ordinaria, che delibera in merito a elezione del Consiglio Direttivo, l'approvazione del programma e del bilancio o rendiconto contabile e la determinazione del compenso eventuale dei Responsabili di Settore si considera validamente

costituito in prima chiamata quando sono presenti all'ora e nei locali indicati nella convocazione almeno il cinquanta per cento più uno degli aventi diritto al voto, le delibere sono valide con la maggioranza dei voti dei presenti; sono considerati validi ai fini della determinazione del quorum le presenze a mezzo delega, ovvero il delegante è considerato presente ai fini della valida costituzione del quorum dell'Assemblea Ordinaria.

L'Assemblea Ordinaria in seconda chiamata si considera validamente costituita indipendentemente dal numero dei presenti, le delibere sono considerate valide con la maggioranza dei voti dei presenti.

Tra la prima chiamata e la seconda chiamata devono trascorrere almeno due ore.

Il Quorum dell'Assemblea Straordinaria, che delibera in merito a richiesto di modifica dello Statuto Associativo, sullo scioglimento dell'Associazione e sulla nomina del liquidatore, si considera validamente costituita con il settantacinque per cento dei voti presenti. Sono considerati validi ai fini della determinazione del quorum le presenze a mezzo delega, ovvero il delegante è considerato presente ai fini della valida costituzione del quorum dell'Assemblea Straordinaria.

Hanno diritto di voto nell'Assemblea Straordinaria solo i Soci che sono iscritti nel libro Soci da più tre mesi alla data dell'Assemblea Straordinaria, farà fede in questo senso la data di accettazione dell'Assemblea e non la data di richiesta di iscrizione.

L'Assemblea Straordinaria si considera, sia in prima sia in seconda chiamata, validamente costituita con la presenza all'ora e nei locali stabiliti del settantacinque per cento degli aventi diritto al voto, sono considerati validi ai fini del conteggio delle presenze anche le deleghe.

Nel caso in cui nell'Assemblea Straordinaria si tratti un punto all'ordine del giorno di competenza dell'Assemblea Ordinaria, per quel punto verranno considerati validi i voti dei Soci con anzianità inferiore ai tre mesi con conseguente variazione del quorum unicamente per la votazione. Il segretario provvederà a riportarne menzione nel verbale.

I Soci minorenni non hanno diritto di voto né di delega e non concorrono alla formazione del quorum, possono partecipare all'Assemblea ma non hanno diritto di parola o di voto, parimenti possono farsi rappresentare per delega ma il delegato potrà assistere senza diritto di parola o di voto né concorrere a formare il quorum.

In considerazione delle norme di sicurezza per contrastare l'emergenza Covid 19 è data facoltà al CD di organizzare l'Assemblea con mezzi di telecomunicazioni e telematici. Qualora si ravvisasse tale evenienza sarà cura del Presidente e del CD si attiveranno per fornire gli adeguati strumenti telematici ai Soci nonché a

provvedere idonei strumenti per verificare l'identità dei partecipanti.

Articolata da:

- 1. a Ruoli Primari,**
- 2. b Ruoli Secondari**
- 3. c Ruoli di Controllo.**

### **1.a** Ruoli Primari

I componenti dei Ruoli Primari sono ricoperti da Soci che compongono il Consiglio Direttivo dell'Associazione, di seguito denominato **C.D.**, e sono quantificati nell'Atto Costitutivo; sono pertanto:

- Presidente
- VicePresidente
- Segretario
- Tesoriere
- Direttore Tecnico
- Consiglieri

l'attività del Socio membro del C.D. è sempre su base volontaria e non potrà mai essere oggetto di retribuzione, è espressamente fatto salvo il diritto al rimborso di spese sostenute e documentate inerenti l'attività sociale.

I Ruoli primari non possono essere ricoperti da una sola persona, ovvero un Socio può ricoprire un Ruolo Primario alla volta, sono fatti salvi i casi previsti da Statuto per Vacatio; ovvero in caso di impedimento, di dimissioni o mancata nomina a qualsiasi titolo, i Ruoli non ricoperti da Soci rimarranno vacanti ed il CD provvederà a ripartire delega delle funzioni non attribuite tra i membri restanti del CD con delibera scritta e ratificata dall'Assemblea.

Il Socio che ricopre un Ruolo primario può anche ricoprire un Ruolo Secondario ma non di Controllo.

## 2. b Ruoli Secondari

I Ruoli Secondari, di seguito identificati anche con il nome **"Responsabili di Settore"** - di seguito **RS** -sono così articolati:

- Responsabile Amministrativo
- Responsabile Raccolta Fondi
- Responsabile Comunicazione
- Responsabile Tecnico
- Responsabile Vita Associativa

Gli RS vengono nominati dal CD con delibera, e vengono scelti tra i Soci che abbiano le competenze necessarie allo svolgimento delle loro mansioni e che abbiano manifestato la loro disponibilità.

Gli RS hanno ruolo operativo quotidiano di espletamento di tutte le attività necessarie alla vita ed al buon andamento dell'Associazione; svolgono le loro mansioni in base alle indicazioni di obiettivo e secondo le linee guida indicate dal CD nella delibera di nomina, ed in ogni caso secondo quanto stabilito nello Statuto e nel presente regolamento, nonché in osservanza della vigente normativa in materia.

Tenuto conto del notevole impegno di tempo che lo svolgimento richiede l'Assemblea, in ogni bilancio preventivo, stanZIA un budget destinato alla retribuzione dei RS, il CD stabilisce la ripartizione della somma in base al tempo dedicato ed alle competenze applicate da ogni singolo RS ed alle singole esigenze del caso; le ripartizioni e le motivazioni che le hanno determinate andranno riportate nella relazione del bilancio di fine anno che il CD predispone per l'Assemblea.

E' sempre fatto salvo il diritto alle spese sostenute per l'attività istituzionale e documentate.

E' possibile per un Socio ricoprire più Ruoli Secondari solo in condizioni di necessità, ovvero non vi siano altri Soci disponibili o in sostituzione temporanea per impedimento.

E' possibile per un Socio che ricopre un Ruolo Primario ricoprire un Ruolo Secondario. In questo caso il Ruolo Primario non costituisce impedimento al percepimento della retribuzione per il Ruolo Secondario.

## 3.c Ruoli di Controllo

I ruoli di Controllo sono costituiti dal Consiglio dei Proviviri e dal Collegio Sindacale dei Revisori Esterni; sono organi facoltativi che hanno funzione di controllo e verifica della corretta gestione

ed applicazione dello Statuto e del presente regolamento alla vita Associativa nonché della corretta applicazione della normativa vigente.

Vengono nominati dal CD sulla base di una lista di persone, professionisti o ex Soci, meritorie approvata dall'Assemblea ed aggiornata ogni 3 anni.

Il Consiglio dei Probiviri è composto da 3 persone ed esprime decisione collegiale.

Il Collegio Sindacale dei Revisori dei Conti è composto da un minimo di tre membri ad un massimo di 7, e comunque sempre da un numero dispari, anch'esso esprime decisione collegiale.

### **Articolo 3**

I dati anagrafici e fiscali completi dell'Associazione sono i seguenti

sede legale:

via Santa Caterina 33 33037 Pesian di Prato UD

Codice Fiscale XXX XXX XXX XXXX

Conto Corrente XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

telefono 3921504538

email [info@velistidellanima.com](mailto:info@velistidellanima.com)

Sito: <http://www.velistidellanima.com>

Il Distintivo dell'Associazione è il simbolo stilizzato di una barchetta contraddistinta dai tre colori azzurro, rosa e verde.

L'Assemblea può aggiornare ed ampliare quanto sopra in base alle mutate esigenze associative con votazione in Assemblea e delibera a maggioranza semplice.

### **Articolo 4**

Il CD è l'Organo Esecutivo preposto all'interno dell'Associazione per la gestione della stessa, d'intesa con il Presidente e

l'Assemblea dei Soci, ed l'organo a cui i soci possono fare riferimento.

Inoltre, si occupa principalmente ma in via non esaustiva di coordinare e gestire attraverso i Rs quanto segue:

- *Sviluppo del programma stabilito annualmente dall'Assemblea dei Soci;*
- *Della redazione e pubblicazione del programma annuale delle attività sportive;*
- *Delle iscrizioni dei soci;*
- *Dell'informativa ai soci circa le attività promosse dall'associazione tramite i canali preposti tra cui il sito web e i social;*
- *media mail e whatsapp ecc;*
- *Dell'Adozione della divisa sociale;*
- *Della Gestione amministrativa dell'associazione;*
- *Alla cena sociale e/o eventuali raccolte fondi beneficiarie;*
- *Ai rapporti con i media e gli sponsor;*
- *Alla Convocazione dell'Assemblea dei soci (ordinaria e straordinaria);*
- *A promuovere a far rispettare il Regolamento interno e lo statuto dell'Associazione*

## **Articolo 5**

Gli associati hanno il diritto ed il dovere di essere propositivi in materia della programmazione delle attività di AVA asd, sapendo che

al Consiglio direttivo spetta il compito di valutare le proposte fatte per l'eventuale autorizzazione e rettifica.

#### **Articolo 6**

Il presidente di intesa con il Tesoriere nell'esclusivo interesse dell'Associazione ed in accordo con gli altri membri incaricati dallo stesso facenti parte del Consiglio Direttivo:

- Ha la gestione dei materiali (abbigliamento ed altro);
- Ha l'esclusiva gestione della cassa ordinaria (iscrizioni, fondi per trasferte, spese di gestione, rimborsi spese stabili, trofei, etc etc)
- ha l'obbligo, in nome e per conto dell'Associazione, di mantenere i rapporti diretti con gli Sponsor ed Enti in genere collegati all'attività della stessa;
- Ha la responsabilità del coordinamento della conduzione dell'intero gruppo. Tale responsabilità, in caso di assenza, verrà ricoperta da persona appositamente nominata dal CD.
- Ha l'obbligo di informare periodicamente il CD sul rendiconto finanziario di AVA

#### **Articolo 7**

Possono accedere alla struttura, partecipare agli eventi, e usufruire di tutti i servizi offerti dell'Associazione solo i Soci in regola con l'Iscrizione ad AVA.

#### **Articolo 8**

Il presente regolamento potrà essere modificato dal Consiglio Direttivo e sarà efficace dopo l'approvazione dell'Assemblea degli Associati. Il CD è delegato all'applicazione del presente Regolamento e a deliberare qualsiasi tipo di provvedimento nei confronti degli Associati che non rispettassero il presente Regolamento in osservanza alle disposizioni di Legge e di Statuto.

#### **PARTE TERZA:**

Iscrizione all'Associazione

## **Articolo 9**

L'Aspirante Socio dovrà compilare l'apposita domanda, presente sul sito associativo, che sarà valutata dal CD, verificherà la presenza dei requisiti di ammissibilità e ne relazionerà l'Assemblea, la quale deciderà o meno l'ammissione del Socio. E' facoltà dell'Associazione respingere la domanda di ammissione a proprio insindacabile giudizio senza obbligo di fornire alcuna spiegazione al richiedente.

I dati contenuti nella domanda di ammissione verranno utilizzati dall'Associazione nel rispetto di quanto disposto dal testo unico sulla privacy.

## **Articolo 10**

L'Associato ha l'obbligo di osservare tutte le norme dello Statuto e del presente Regolamento. L'Associato ha i diritti che gli sono attribuiti dallo Statuto e dal presente Regolamento dal momento in cui la sua domanda di ammissione sia stata accettata

## **Articolo 11**

Tutti gli Associati devono attenersi alle norme della buona educazione, di provata moralità, della correttezza nei rapporti interpersonali, non dovranno turbare in ogni modo il personale e l'attività degli altri associati o tenere un comportamento per nessun motivo dannoso per l'immagine ed il buon nome dell'Associazione. Il Comitato Direttivo si riserva la possibilità di accettare o meno la presenza di quelle persone che con il loro comportamento possono turbare la tranquillità dell'ambiente e degli altri Soci.

Eventuali altre trasgressioni allo Statuto ed al Regolamento provocheranno da parte del Consiglio Direttivo i seguenti provvedimenti:

- **Ammonizione:** consiste nel rimprovero con espresso invito ad astenersi, per l'avvenire, dal commettere altre infrazioni.
- **Ammonizione con diffida:** consiste in una formale dichiarazione di grave biasimo con l'espresso invito ad astenersi, per l'avvenire dal commettere altre infrazioni e con l'avvertimento che, in difetto, queste ultime saranno punite più severamente.
- **Esclusione dalla gara:** comporta la perdita del risultato conseguito
- **Espulsione dalla manifestazione:** comporta l'esclusione delle prove e dalla gara della manifestazione.
- **Sospensione a termine** da qualsiasi attività (fino ad un massimo di un anno): comporta l'inibizione a partecipare a qualsiasi attività per un periodo definito.

- **Radiazione:** avviene in seguito a comportamenti ritenuti moralmente indegni o gravemente inappropriati rispetto agli scopi dell'Associazione e che costituiscano ostacolo al buon andamento della stessa. La radiazione non dà luogo a rimborsi o indennizzi di genere. Un Socio radiato non può più essere riammesso.
- Ogni reclamo o suggerimento dovrà essere inoltrato per iscritto al Consiglio direttivo a mezzo mail all'indirizzo [segreteria@velistidellanima.com](mailto:segreteria@velistidellanima.com)

## **Articolo 12**

L'Adesione annuale all'Associazione prevede a seconda delle disponibilità e salvo diversa disposizione del Consiglio Direttivo, la consegna all'atleta della divisa sociale, della tessera e di eventuale materiale tecnico aggiuntivo indicato su apposito listino periodicamente aggiornato. Se nel corso dell'anno l'Associazione avrà la disponibilità di ulteriore materiale tecnico vario e gadget personalizzati dell'Associazione, lo stesso sarà distribuito tra gli associati a richiesta previa diffusione della disponibilità da parte della stessa. Ulteriore materiale tecnico non compreso nell'iscrizione annuale potrà essere acquistato a parte a prezzo di listino aggiornato annualmente e reso noto agli associati sul sito associativo.

Ciò che è compreso nella quota di iscrizione annuale viene deliberato dall'Assemblea annualmente.

## **Articolo 13**

L'Associazione supporta periodicamente i Soci con l'informativa periodica delle scadenze relative al calendario, sulle condizioni meteo tramite i canali previsti (sito, social forum, ecc, ), sull'abbigliamento più idoneo per le uscite di gruppo e sui rapporti più consigliati rispetto ai percorsi previsti, la promozione commerciale di eventuali convenzioni vantaggiose per i soci stipulate dall'Associazione prioritariamente con gli sponsor della stessa. In maniera condivisa saranno periodicamente previste uscite proposte da più Soci e saranno promosse varie iniziative per incentivare l'aggregazione ed il miglioramento delle performance sportive individuali.

## **Articolo 14**

Ogni eventuale danno agli impianti o al patrimonio di AVA causato da un Socio dovrà essere risarcito nella misura economica necessaria alla riparazione del danno stesso.

## **Articolo 15**

Il Socio dovrà pagare anticipatamente la quota associativa o qualsiasi altra somma richiesta per partecipare alle attività, con le modalità stabilite dal C.D. Per i versamenti dovrà essere utilizzato il C/c xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx intestato a Associazione Velisti dell'Anima, via Santa Caterina 33 Pesian di Prato 33037 UD, indicando l'iscrizione per l'anno corrente ed il nome del Socio titolare del rinnovo.

Le quote di rinnovo all'Associazione debbono essere interamente versate entro le scadenze indicate dall'Assamblea e pubblicate sul sito associativo. La quota annuale ha validità dal primo di gennaio al 31 dicembre.

## **Articolo 16**

Le quote per poter usufruire dei pacchetti e dei servizi che l'Associazione offre, verranno fissate annualmente dal C.D. Dette quote che rappresentano un contributo alle spese di gestione sostenute dall'Associazione, devono essere versate secondo le modalità di pagamento stabilite e non verranno restituite neanche nel caso di interruzione o parziale utilizzo da parte dell'iscritto, morte dello stesso o di scioglimento dell'Associazione.

## **Articolo 17**

Il presente regolamento viene accettato espressamente dal Socio all'atto di ammissione all'Associazione, e viene reso disponibile sul sito associativo.

## **PARTE QUARTA:**

### Cessazione del Socio

## **Articolo 18**

La qualità di Socio si perde per decesso, dimissioni, morosità e indegnità.

Dimissioni: il Socio può presentare le sue dimissioni per iscritto, da tale momento egli perde il diritto alla qualità di Socio; le dimissioni non danno diritto alla restituzione di quanto già versato e non goduto.

Morosità: il Socio che non avrà provveduto per un periodo superiore a tre mesi, ovvero entro il 30 marzo, al pagamento della quota sociale e di quant'altro dovuto, verrà dichiarato decaduto da parte del CD.

Il Socio decaduto per mancato rinnovo può presentare nuova domanda di ammissione, in questo caso di procederà nei confronti della Sua richiesta con le modalità di nuovo Socio.

Indegnità: Il Socio che violi gravemente lo Statuto ed il presente regolamento, che venga a trovarsi in contrasto con le norme di ammissione all'Associazione, che tenga comunque una condotta indecorosa potrà essere espulso con l'adozione della seguente procedura:

il CD comunica al Socio per iscritto a mezzo raccomandata gli addebiti mossigli, trascorsi 30 gg senza che questi sollevi opposizione il Socio di darà per radiato in via definitiva. Laddove il Socio sollevi eccezione il CD provvederà ad invitarlo a comparire davanti al collegio dei Probiviri a mezzo raccomandata A/R, in quella sede egli presenterà le proprie osservazioni.

Verrà delegato un membro del CD con l'incarico di Relatore ed il Collegio, dopo aver sentito questi, il socio in questione ed eventuale altre persone ammesse in qualità di testimoni, potrà decidere, con la maggioranza di  $\frac{2}{3}$ , sulla sua espulsione.

Della Decisione del Collegio dovrà essere redatto processo verbale.

Entro 10 giorni dalla notificazione a mezzo lettera raccomandata della decisione del Collegio dei Probiviri, il Socio o il CD potranno ricorrere all'Assemblea.

Dal giorno in cui il Consiglio avrà comunicato al Socio gli addebiti mossigli e fino alla emissione del verdetto dell'Assemblea il Socio non potrà frequentare l'Associazione ne svolgere attività Sociale e sportiva.

## **Articolo 19**

Il CD si riserva la facoltà di variare, integrare, regolamentare, sospendere o sopprimere:

- La tipologia dei pacchetti e dei servizi offerti, i relativi canoni e le condizioni di pagamento degli stessi;
- gli orari delle attività sociali
- gli orari d'inizio e la durata dei vari corsi;
- le attività degli istruttori
- i periodi di chiusura estiva e non, ed intervenire con chiusure in corso d'anno per cause di forza maggiore quali ad esempio lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria o maltempo.

Tutte le informazioni relative, verranno diffuse a mezzo dell, quando possibile, attraverso gli strumenti mediatici a disposizione dell'Associazione (e-mail, sito. social media e whatsapp).

L'Associato ha diritto di essere periodicamente aggiornato dei fatti più rilevanti riguardanti la gestione, lo sviluppo e gli orientamenti dell' Associazione. Qualsiasi tipo di chiarimento può essere richiesto in segreteria. Se necessario, in base al tipo di dubbio o problematica presentata verrà eventualmente coinvolto l'organo di competenza (direttore tecnico, consiglio direttivo, assemblea soci).

## **Articolo 20**

L'applicazione delle norme del presente Regolamento è esercitata dal CD. La sorveglianza generale sull'applicazione è esercitata dal Presidente e dai Soci. Per tutto quanto non contemplato nel presente Regolamento Interno, nell'Atto Costitutivo, nello Statuto Associativo e per quanto non previsto delle delibere del CD, si fa riferimento alle disposizioni di legge.

Tutti i soci devono sottoscrivere il presente documento per accettazione dello stesso, mentre eventuali nuovi aderenti dovranno sottoscrivere al momento dell'iscrizione all'Associazione. Il presente Regolamento può essere modificato qualora si presentino specifiche esigenze di organizzazione del servizio.

La competenza per eventuali controversie è demandata al CD dell'Associazione.

Il presente regolamento è composto di n°20 articoli